

###### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГКУ "ЦОДОУ ЗОЖ "**

**ГОСУДАРСТЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ АХВАХСКОГО РАЙОНА"**

368045, Республика Дагестан, Хасавюртовский район ,п/о Тукита с. Камышкутан., тел.8963 416 95 83

|  |
| --- |
| ИНН/КПП 0534029711/053401001 ОГРН 1040501764269. Эл адрес [kamishsog@mail.ru](mailto:kamishsog@mail.ru) |

№ 2- 01 от28.08.2020

ПРИКАЗ

**Об особенностях организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021.**

# На основании[Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74336682/0)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.

2.Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.

3.Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.

4.Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых и одиннадцатых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции. Определить время начала «линейки» для первых классов в 10.00 часов, для девятого класса в 10.30 часов. Ответственность возложить на заместителя директора по ВР Расулову С.Н.

5.Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-9 классов в учебных кабинетах. Определить график проведения классных часов.(Приложение2). Ответственность возложить на заместителя директора по ВР Расулову С.Н.

6.Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2020 года (Приложение 3), на период с 02.09.2020 года по 01.01.2021 года(Приложение 1):

6.1.Организовать два входа вкаждое здание.

6.2. Обеспечить вход обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.

6.3.Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.

6.4.Обеспечить вход сотрудников школы ..

6.5. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.

6.6.Назначить дежурных учителей для проведения термометрии у каждого класса при входе в здание.

6.7.Вменить в обязанности дежурных учителей занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

6.8.Вменить в обязанности дежурному администратору занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».

6.9.Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет(Приложение 4).

6.10.Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний(респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше).Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей(законных представителей).Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для учителей.

**7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:**

7.1.Организовать проведение обучения в одну смену.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут.

7.3.Определить время начала учебных занятий для 2-4 классов с 8.05 часов; для обучающихся 5-11 классов с 8.00 часов; для обучающихся 1 классов с 8.10 часов.

7.4.Утвердить следующее расписание звонков(Приложение 5).

7.5.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

7.6.Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.7.Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей , проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся

8.1.Осуществлять прием пищи по отдельному графику (Приложение 6)

8.2.Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем.

8.3.Обеспечитьприем пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.

8.4.Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

8.5.Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

9.Обеспечить питьевой режим посредством использования индивидуальных пластиковых бутылок.

10.Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

10.2.Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

10.3.Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Шайихова А.Р..;

10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Шайихова А.Р..;

10.5 Обеспечить постоянное наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Шайихова А.Р..;

10.6.Проводитьрегулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на заместителя директора по АХР Шайихова А.Р;

10.7.Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.

10.8.Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

10.9.Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.10.Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием .

11.Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание,и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

12.Утвердить форму журнал термометрии учащихся(Приложение 7).

13.Утвердить форму журнала термометрии работников(Приложение 8).

14. Утвердить форму журнал термометрии опоздавших (Приложение 9).

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Алиев Х.Х.