**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**План работы**

**МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год**

**ГКОУ РД « СОГ Ахвахского района»**

Профиль **ГКОУ « СОГ Ахвахского района»**  **«Этнокультура народов Дагестана».**

**Проблемная тема** гимназии: **«Духовно-нравственное воспитание учащихся путем возрождения национальной культуры и традиций народов Дагестана».**

**Тема МО: «Дальнейшее изучение и прогнозирование развития личности ученика, ученического коллектива».**

**Итоги деятельности МО**

**по реализации целей и задач,**

**поставленных перед МО в прошлом учебном году.**

В 2017 -2018 учебном году педагогический коллектив работал над перестройкой учебно-воспитательного процесса с целью демократизации и гуманизации обучения и воспитания, возрождения культуры и традиции народов Дагестана. В целях усовершенствования воспитательного процесса сделано следующее:

На заседаниях методобъединений изучили опыт передовых учителей, инструктивные письма министерства образования об улучшении воспитания.

Продолжалось внедрение в практику школы Педагогической системы А. С. Макаренко по организации самоуправления.

Оправдала себя система работы классных руководителей по ранее намеченным узловым мероприятиям за четверть и за год. Разработана и утверждена на методическом совете гимназии Программа воспитательной работы « Управляем сами , управляем собой» 1-4 кл , 5- 11кл

Начата работа по изучению личностно-ориентированного подхода и особенностей организации воспитательной системы в условиях реализации ФГОС нового поколения.

Намечается продолжение воспитательной работы по этой системе: в течении года проведено 4 заседания МО.

Свою работу классные руководители вели целенаправленно, системно, планируя деятельность на основе концепции воспитания всего ОУ, анализируя предыдущую деятельность, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе. По-прежнему остаётся проблема по организации ученического самоуправления. Ещё есть классы, в которых органы самоуправления просто выбраны формально. Многие классные руководители считают, что дети всё должны делать и придумывать сами. Но, во-первых, дети бывают разные, во-вторых, их надо научить организовывать дела, а в-третьих — не все классные руководители имеют ту активность и инициативность, которую ждут от детей.

При составлении плана работы классных руководителей на следующий учебный год, основой явились результаты работы классных руководителей по воспитательной работе в форме отчета (1-4 четверти, годовой отчет), посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование (учащихся, родителей, классных руководителей), собеседования с классными руководителями в конце учебного года, проверка папок классных руководителей по воспитательной работе, результаты участия в творческих и спортивных конкурсов и соревнований. Были выявлены трудности в воспитательной работе классного руководителя и положительные результаты в деятельности классного руководителя.

Классные руководители — самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОУ. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

В 2018-2019 учебном году МО классных руководителей будет работать над темой: «Организация воспитательной работы путем вовлечения учащихся в проектную деятельность» ».

***Цель:*** совершенствование форм и методов воспитания в школе через проектную деятельность .

***Задачи:***

1. Внедрение новых форм и методов работы в соответствии с современными требованиями.
2. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.
3. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Обобщение и распространение опыта классных руководителей.
6. Привлечение родителей к воспитательному процессу школы и класса.
7. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний и классных часов
8. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний и классных часов

**Статистические сведения об ГКОУ РД « СОГ Ахвахского района»**

**Количество учащихся - 220**

**Всего классов : 16 классов - 9 классов с 5-11, 7 классов 1-4классы .**

**Общее число работников – 55**

**Из них педагогических работников– 35**

**Ветераны труда – 10**

**Отличники народного просвещения РД - 9**

**Почётные работники общего образования РФ - 5**

**Заслуженные учителя Дагестана – 4**

**Победители приоритетного национального проекта «Образование» по РФ – 6**

**Победители приоритетного национального проекта «Образование» по Республике Дагестан - 1**

**Процент педагогов, имеющих высшее педагогическое образование –63%**

**Процент педагогов, имеющих высшую категорию – 13%**

**Охват учащихся горячим питанием – 57%**

**Охват учащихся дополнительным образованием – 82%**

**Социальный паспорт**

**1. Всего семей - 135**

**2. Полных семей -124**

**3. Неполных семей - 16 ,в них детей- 17**

**4. Воспитывается матерью - 11, отцом -2 .**

**5. Малообеспеченных семей - 3, детей - 5.**

**6. Многодетных семей -105, в них детей 170.**

**8. Детей состоящих на профилактических учётах – 4.**

**9. Опекаемые - 1**

**10 . Социальное положение и образование родителей**

**-высшее образование- 13**

**-среднее специальное образование –23**

**-среднее образование –75**

**-домохозяйки- 78**

**-предприниматели- 46**

**Основной формой работы МО является заседание, где обсуждается следующее:**

* Содержание нормативно-правовых документов, регулирующих воспитательный процесс;
* Сообщения по теории и практике воспитательной работы;
* Знакомство с новинками литературы;
* Выступления из опыта работы классных руководителей.
* Анализ воспитательной работы .

**План работы МО классных руководителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датапроведения заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| ***август*** | **Стартовое заседание «Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год»:**  ***План заседания:***  1. Задачи МО на новый учебный год.  2. План работы МО на год.  3. Планирование работы классных руководителей на учебный год. 4. Утверждение графика проведения открытых мероприятий.  **Межсекционная работа.**    1. Собеседование по составлению планов работы (сентябрь - октябрь). 2. Составление социального паспорта класса (октябрь). 3. Диагностика интересов и вовлечение детей группы «риска» во внеклассную работу, занятия кружков. 4. Работа творческой группы по подготовке к педсовету. | Инструктивно методическое совещание | Зам. директора по ВР Расулова С.Н. |
| ***ноябрь*** | Доклад: «Деятельность классного руководителя в условиях перехода к новому ФГОС» («Формирование компетенций учащихся и модернизация воспитательной системы в условиях внедрения ФГОС»). .  2 Анализ воспитательной работы в 1 четверти  **Посещение классных часов** и внеклассных мероприятий. | заседание | Абдулатипов Х.М.  Магомедова А. Ш. –кл рук  Расулова С.Н.-зам по ВР |
| ***январь*** | 1. «Методика воспитательно-профилактической работы. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся». 2. Итоги работы классных руководителей за 1 полугодие. 3. Участие в общешкольных, районных мероприятиях, соревнованиях. Обсуждение и анализ результатов. 4. Межсекционная работа. Посещение классныхчасов и внеклассных мероприятий. | заседание | Расулова С.Н.-зам по ВР,  Исаева И.С.-соц педагог  Расулова С.Н.-зам по ВР, |
| ***март*** | 1. «Педагогическое проектирование как ведущая технология воспитательной работы».   Межсекционная работа.  Подготовка к неделе семьи. | заседание | Абдулатипов Х М.кл рук 5 б |
| ***май*** | 1. Обобщение опыта работы классного руководителей Магомедовой А.Ш. 2. Абдулкахировой А.Б.   2.Анализ воспитательной работы классных руководителей за год.   3.Подведение итогов работы МО классных руководителей. | Сообщение | .  Расулова С.Н.-зам по ВР, |