**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**План работы**

**МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год**

**ГКОУ РД « СОГ Ахвахского района»**

Профиль **ГКОУ « СОГ Ахвахского района»**  **«Этнокультура народов Дагестана».**

**Проблемная тема** гимназии: **«Духовно-нравственное воспитание учащихся путем возрождения национальной культуры и традиций народов Дагестана».**

**Тема МО: «Дальнейшее изучение и прогнозирование развития личности ученика, ученического коллектива».**

**Итоги деятельности МО**

**по реализации целей и задач,**

 **поставленных перед МО в прошлом учебном году.**

В 2017 -2018 учебном году педагогический коллектив работал над перестройкой учебно-воспитательного процесса с целью демократизации и гуманизации обучения и воспитания, возрождения культуры и традиции народов Дагестана. В целях усовершенствования воспитательного процесса сделано следующее:

На заседаниях методобъединений изучили опыт передовых учителей, инструктивные письма министерства образования об улучшении воспитания.

Продолжалось внедрение в практику школы Педагогической системы А. С. Макаренко по организации самоуправления.

Оправдала себя система работы классных руководителей по ранее намеченным узловым мероприятиям за четверть и за год. Разработана и утверждена на методическом совете гимназии Программа воспитательной работы « Управляем сами , управляем собой» 1-4 кл , 5- 11кл

 Начата работа по изучению личностно-ориентированного подхода и особенностей организации воспитательной системы в условиях реализации ФГОС нового поколения.

 Намечается продолжение воспитательной работы по этой системе: в течении года проведено 4 заседания МО.

Свою работу классные руководители вели целенаправленно, системно, планируя деятельность на основе концепции воспитания всего ОУ, анализируя предыдущую деятельность, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе. По-прежнему остаётся проблема по организации ученического самоуправления. Ещё есть классы, в которых органы самоуправления просто выбраны формально. Многие классные руководители считают, что дети всё должны делать и придумывать сами. Но, во-первых, дети бывают разные, во-вторых, их надо научить организовывать дела, а в-третьих — не все классные руководители имеют ту активность и инициативность, которую ждут от детей.

 При составлении плана работы классных руководителей на следующий учебный год, основой явились результаты работы классных руководителей по воспитательной работе в форме отчета (1-4 четверти, годовой отчет), посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование (учащихся, родителей, классных руководителей), собеседования с классными руководителями в конце учебного года, проверка папок классных руководителей по воспитательной работе, результаты участия в творческих и спортивных конкурсов и соревнований. Были выявлены трудности в воспитательной работе классного руководителя и положительные результаты в деятельности классного руководителя.

 Классные руководители — самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОУ. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

 В 2018-2019 учебном году МО классных руководителей будет работать над темой: «Организация воспитательной работы путем вовлечения учащихся в проектную деятельность» ».

 ***Цель:*** совершенствование форм и методов воспитания в школе через проектную деятельность .

 ***Задачи:***

1. Внедрение новых форм и методов работы в соответствии с современными требованиями.
2. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.
3. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Обобщение и распространение опыта классных руководителей.
6. Привлечение родителей к воспитательному процессу школы и класса.
7. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний и классных часов
8. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний и классных часов

**Статистические сведения об ГКОУ РД « СОГ Ахвахского района»**

**Количество учащихся - 220**

**Всего классов : 16 классов - 9 классов с 5-11, 7 классов 1-4классы .**

**Общее число работников – 55**

**Из них педагогических работников– 35**

**Ветераны труда – 10**

**Отличники народного просвещения РД - 9**

**Почётные работники общего образования РФ - 5**

**Заслуженные учителя Дагестана – 4**

**Победители приоритетного национального проекта «Образование» по РФ – 6**

 **Победители приоритетного национального проекта «Образование» по Республике Дагестан - 1**

**Процент педагогов, имеющих высшее педагогическое образование –63%**

**Процент педагогов, имеющих высшую категорию – 13%**

**Охват учащихся горячим питанием – 57%**

**Охват учащихся дополнительным образованием – 82%**

 **Социальный паспорт**

 **1. Всего семей - 135**

 **2. Полных семей -124**

 **3. Неполных семей - 16 ,в них детей- 17**

 **4. Воспитывается матерью - 11, отцом -2 .**

 **5. Малообеспеченных семей - 3, детей - 5.**

 **6. Многодетных семей -105, в них детей 170.**

 **8. Детей состоящих на профилактических учётах – 4.**

 **9. Опекаемые - 1**

**10 . Социальное положение и образование родителей**

 **-высшее образование- 13**

 **-среднее специальное образование –23**

 **-среднее образование –75**

 **-домохозяйки- 78**

 **-предприниматели- 46**

**Основной формой работы МО является заседание, где обсуждается следующее:**

* Содержание нормативно-правовых документов, регулирующих воспитательный процесс;
* Сообщения по теории и практике воспитательной работы;
* Знакомство с новинками литературы;
* Выступления из опыта работы классных руководителей.
* Анализ воспитательной работы .

 **План работы МО классных руководителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датапроведения заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
|  ***август*** | **Стартовое заседание «Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год»:*****План заседания:***1. Задачи МО на новый учебный год.2. План работы МО на год. 3. Планирование работы классных руководителей на учебный год.4. Утверждение графика проведения открытых мероприятий.**Межсекционная работа.**1. Собеседование по составлению планов работы (сентябрь - октябрь).2. Составление социального паспорта класса (октябрь).3. Диагностика интересов и вовлечение детей группы «риска» во внеклассную работу, занятия кружков.4. Работа творческой группы по подготовке к педсовету. | Инструктивно методическое совещание | Зам. директора по ВР Расулова С.Н. |
| ***ноябрь*** | Доклад: «Деятельность классного руководителя в условиях перехода к новому ФГОС» («Формирование компетенций учащихся и модернизация воспитательной системы в условиях внедрения ФГОС»). . 2 Анализ воспитательной работы в 1 четверти**Посещение классных часов** и внеклассных мероприятий. |  заседание | Абдулатипов Х.М.Магомедова А. Ш. –кл рукРасулова С.Н.-зам по ВР |
| ***январь*** | 1. «Методика воспитательно-профилактической работы. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся».
2. Итоги работы классных руководителей за 1 полугодие.
3. Участие в общешкольных, районных мероприятиях, соревнованиях. Обсуждение и анализ результатов.
4. Межсекционная работа. Посещение классныхчасов и внеклассных мероприятий.
 | заседание  | Расулова С.Н.-зам по ВР, Исаева И.С.-соц педагог Расулова С.Н.-зам по ВР,   |
| ***март*** | 1. «Педагогическое проектирование как ведущая технология воспитательной работы».

Межсекционная работа.Подготовка к неделе семьи. | заседание | Абдулатипов Х М.кл рук 5 б  |
| ***май*** | 1. Обобщение опыта работы классного руководителей Магомедовой А.Ш.
2. Абдулкахировой А.Б.

2.Анализ воспитательной работы классных руководителей за год. 3.Подведение итогов работы МО классных руководителей. | Сообщение |  .Расулова С.Н.-зам по ВР,   |