**Государственное казенное общеобразовательное учреждение:**

**«СОГ Ахвахского района»**

**ПРИКАЗ**

09.10.2017 г.                                                                                     №20

**Об утверждении положения о комиссии**

**по вопросам урегулирования споров**

**между участниками образовательных отношений**

**ГКОУ «СОГ Ахвахского района»**

   В целях реализации ст.45 п.2-6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

   1. Утвердить положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений (приложение №1)

Директор:                     Алиев Х.Х.

|  |  |
| --- | --- |
|                         | УТВЕРЖДЕНОприказом директора школы№20 от 09.10.2017 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев Х.Х. |

**Положение**

**о комиссии по вопросам урегулирования споров**

**между участниками образовательных отношений**

**ГКОУ «СОГ Ахвахского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

   1.1. Комиссия создается для решения споров по вопросу урегулирования между участниками спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, порядка проведения государственной (итоговой), промежуточной, тематической и текучей  аттестаций выпускников и обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

   1.2. Комиссия выбирается и назначается на заседании Совета гимназии по представлению соответствующих органов для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

   1.3. Число членов комиссии нечетное (не менее 5 человек). В состав комиссии могут входить педагогические работники, родители, несовершеннолетние учащиеся в равных количествах. Председатель комиссии избирается членами комиссии.

   1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГКОУ «СОГ Ахвахского района».

   1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

   2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

   2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; решение конфликтной ситуации, связанной с промежуточной аттестацией обучающихся, вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов, вопросов конфликтной ситуации во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в школе.

   2.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

   2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную справочную литературу,  обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

   3.1. Комиссия имеет право:

   - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя, малого обслуживающего персонала;

   - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

   - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);

   - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

   - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

   4.1. Члены комиссии обязаны:

   - присутствовать на всех заседаниях комиссии;

   - принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

   - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало не мене двух третей ее членов);

   - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

   - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

   5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом;  5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по гимназии;

   5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в гимназии;

   5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются директору и хранятся в гимназии три года.